

Main & Station Nonesuch  
Parrsboro • Nouvelle-Écosse

[fun@hmsnonesuch.com](mailto:fun@hmsnonesuch.com)  
[hmsnonesuch.com](http://hmsnonesuch.com)

## TRASHORAMA 2018 FORMULAIRE DE PROPOSITION & DE SOUSSION



Veillez remplir autant de formulaires que possible et ajouter toute information que vous jugez pertinente. Enregistrez le formulaire rempli et envoyez-le par courriel à [fun@hmsnonesuch.com](mailto:fun@hmsnonesuch.com) ou par la poste à Main & Station, case postale 507, Nouvelle-Écosse, Canada, B0M 1S0.

TRASHORAMA 2018 aura lieu à Parrsboro, en Nouvelle-Écosse, du 21 au 30 septembre 2018.

| Détails du contact  |  |
|---|--|
| Date  | Organisation ou affiliation  |
| Prénom et nom   | Département  |
| Adresse   | Téléphone  |
|   | Fax  |
| Code postale  | Courriel   |
| Veillez fournir autant de détails que vous le jugez pertinent. Si nécessaire, joignez des feuilles supplémentaires.                                     |  |
| (Cochez toutes les cases qui s'appliquent)<br><b>Je soumets</b>   | <input type="checkbox"/> oeuvre(s) pour une exposition intérieure<br><input type="checkbox"/> oeuvre(s) pour une exposition en plein air<br><input type="checkbox"/> une proposition d'atelier<br><input type="checkbox"/> une proposition de conférence ou de séminaire<br><input type="checkbox"/> un dessin de sculpture à proposer pour le projet commun<br><input type="checkbox"/> autre |
| <b>Décrivez votre proposition ou joignez un fichier supplémentaire décrivant le projet.</b><br><br>Discutez du sujet ou de l'objectif de votre travail. |  |

**Si vous soumettez une œuvre d'art pour l'exposition**, veuillez inclure la taille (en centimètres et en pouces), la technique, le matériau, le titre et l'année

**Si vous envoyez des fichiers numériques**, chaque nom de fichier d'image doit comprendre le titre de l'œuvre ou une partie de celle-ci, suivi d'un nombre (si plus d'une image est téléchargée par entrée).

**Exemple** – un\_exemple\_stupide\_m\_amuse.jpg / un\_exemple\_stupide\_m\_amuse\_2.jpg.

**Formats acceptable formats** – JPEG seulement. Dimensions – minimum 1024 pixels sur le côté le plus long

**Grandeur maximale du fichier** – 4Mo

Tous les candidats doivent entrer les descriptions des œuvres dans le tableau ci-dessous et, si l'œuvre est à vendre, inclure le prix demandé en dollars canadien pour chaque oeuvre. Veuillez noter que dans le cas de vente, Main & Station Nonesuch retiendra une commission de 40% sur la vente réalisée.

|   |  |          |
|---|--|----------|
| <b>Oeuvre d'art 1</b><br>Taille ( L x l x h), technique, matériel, titre, année, et nom de fichier. |  | \$ _____ |
| <b>Oeuvre d'art 2</b><br>Taille ( L x l x h), technique, matériel, titre, année, et nom de fichier. |  | \$ _____ |
| <b>Oeuvre d'art 3</b><br>Taille ( L x l x h), technique, matériel, titre, année, et nom de fichier. |  | \$ _____ |
| <b>Oeuvre d'art 4</b><br>Taille ( L x l x h), technique, matériel, titre, année, et nom de fichier. |  | \$ _____ |

|   |  |
|---|--|
| <b>Détails de l'évènement</b>   | Veuillez fournir autant de détails que possible sur votre séminaire, atelier ou conférence. Si nécessaire, joignez des feuilles supplémentaires. |
| <b>Titre</b>  |  |
| <b>Sujet</b><br><br>Donnez un bref aperçu du sujet général de votre atelier, séminaire ou conférence. |  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>La description</b><br/>Fournissez une brève description de l'événement.</p>   |  |
| <p><b>Objectifs</b><br/>Fournir une déclaration des objectifs de l'atelier, du séminaire ou de la conférence.</p>   |  |
| <p><b>Qualifications</b><br/>Fournissez une brève description de vos qualifications pour diriger l'atelier, le séminaire ou la conférence.<br/>Veuillez également joindre votre CV au formulaire rempli.</p>            |  |
| <p><b>Nombre de participants</b><br/>Nombre minimum et maximum de participants</p>  |  |
| <p><b>Structure temporelle</b><br/>Indiquer comment l'activité sera idéalement structurée - inclure les jours de la semaine ainsi que les heures de début et de fin; par exemple: du lundi au vendredi de 9h à 13h.</p> |  |
| <p><b>Dates proposées</b><br/><br/>Indiquez les dates auxquelles vous proposez d'exécuter cette activité. Il est recommandé d'inclure au moins trois plages de dates possibles.</p>                                     |  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Description du participant</b><br/>         Veuillez décrire le participant idéal pour cette activité. Mentionner spécifiquement les compétences ou qualifications que les individus doivent posséder pour participer.</p>   |  |
| <p><b>Honoraires</b><br/>         Veuillez-vous facturer des frais de participation pour cette activité?</p>   |  |
| <p><b>Frais d'activité</b><br/>         * N'incluant pas les coûts matériels ou les taxes, combien recommandez-vous de facturer par participant?<br/>         S'IL VOUS PLAÎT NOTE: La répartition des frais de cours entre les instructeurs et Main &amp; Station est de 50/50.</p> |  |
| <p><b>Frais d'activité</b><br/>         * Si vous avez déjà offert cet atelier ou séminaire, quel était le prix par participant?</p>   |  |
| <p><b>Matériaux</b><br/>         Veuillez indiquer s'il y a des coûts d'achat associés à cette activité et si vous préférez que Main &amp; Station ou l'instructeur fournissent le matériel ou de demander aux participants d'apporter le leur.</p>                                  |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Autres exigences</b><br>Veuillez fournir une description détaillée de toutes les autres exigences, telles que les matériaux et l'équipement. |  |
| <b>Espace requis</b><br>Veuillez décrire l'espace dont vous avez besoin et comment vous souhaiteriez l'installer.                               |  |
| <b>Des questions</b><br>Incluez toutes les questions que vous avez.   |  |
| <b><i>Veuillez conserver une copie du formulaire rempli pour vos propres dossiers.</i></b>  |  |

**J'accepte** les règlements et les processus publiés dans le formulaire et sur <http://hmsnonesuch.com>

DATE \_\_\_\_\_

SIGNATURE \_\_\_\_\_